

**Adozione delle misure previste dal Documento per la pianificazione
delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni
del Sistema nazionale di Istruzione
A.S 2020-2021**

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	
VADEMECUM PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL I CICLO DI ISTRUZIONE	
ISTRUZIONI OPERATIVE PER EMERGENZA CORONAVIRUS	
PLESSO	SCUOLA SECONDARIA I GRADO SERRA PAMPARATO
INDIRIZZO	Via Nazionale 5
TELEFONO	0174.351123
REFERENTE	BASSO FRANCESCA
DATA	9 SETTEMBRE 2020
REVISIONE	0

**SI RICHIEDE MASSIMA ATTENZIONE ALLE INDICAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE AL FINE
DI GARANTIRE LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DAL CORONAVIRUS**

PREMESSA

Con la nota prot. n. 588 del 24.05.2021, il MI – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – ha trasmesso il protocollo d'intesa, sottoscritto in data 21/05/2021, tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola, riguardante le "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021". Il protocollo fornisce le indicazioni utili a garantire lo svolgimento in condizioni di sicurezza degli esami di Stato del primo e del secondo ciclo che, come è noto, avverranno in presenza.

In riferimento a quanto indicato nella sopracitata nota, vengono qui di seguito elencate le misure anti-contagio da Covid -19 a cui si atterrà l'IC di San Michele Mondovì (personale scolastico, studenti):

SEZ. 1 MISURE DI CARATTERE GENERALE

La preconditione per la presenza a scuola dei candidati e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- ✓ non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui, per un componente della commissione o un candidato, sussista una delle condizioni soprariportate sarà possibile svolgere il colloquio d'esame in via telematica tramite video chiamata sulle piattaforme d'istituto.

In tutti gli spazi comuni (sala professori, bagni, ascensori, ecc.), è obbligatorio accedere con modalità contingentata (pochi alla volta a seconda della capienza), seguendo [le indicazioni di affollamento massimo esposte](#), mantenendo una distanza di sicurezza di un metro dalle persone presenti, e rispettando la segnaletica.

SEZ. 2 MISURE INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ACCORGIMENTI DA ADOTTARE/DPI
1	È obbligatorio adottare tutte le precauzioni igieniche raccomandate dalle autorità sanitarie	<ul style="list-style-type: none">✓ lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o altri disinfettanti✓ evitare il contatto ravvicinato (pari a 1 - 1,8 metri) con persone che hanno sintomi respiratori✓ evitare abbracci e strette di mano✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani e se si starnutisce o tossisce, coprirli con un fazzoletto o altro

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ACCORGIMENTI DA ADOTTARE/DPI
2	Vietato formare assembramenti	<p>I docenti devono posizionarsi nel posto a loro assegnato, al momento dell'arrivo a scuola.</p> <p>E' assolutamente vietato a tutti gli utenti coinvolti nello svolgimento degli esami soffermarsi oltre lo stretto necessario negli spazi comuni, come l'ingresso, gli androni, i corridoi e lungo le scale.</p> <p>Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato e l'eventuale uditore devono presentarsi a scuola SOLO 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.</p>
3	Ingresso della commissione	<p>I commissari d'esame devono presentarsi a scuola 30 minuti prima dell'inizio della sessione d'esame e, come da protocollo vigente, prima di entrare devono indossare la mascherina chirurgica, igienizzarsi le mani e sottoporsi alla misurazione della temperatura ad opera di un operatore scolastico.</p>
4	Posizionamento della commissione	<p>La sede di svolgimento dell'esame è l'aula della pluriclasse, posta all'ultimo piano.</p> <p>Ai commissari viene assegnata una postazione (banco più sedia), che rimane la stessa per tutta la sessione d'esame. Tali banchi vengono disposti a scacchiera, rispettando il distanziamento interboccale minimo di 1 metro, dal fondo dell'aula verso la LIM. Il distanziamento tra commissari e candidato deve essere di almeno 2 metri</p>
5	Arrivo del candidato	<p>Il candidato deve presentarsi all'ingresso della scuola secondaria 10 minuti prima dell'orario previsto per lo svolgimento del colloquio d'esame, per espletare la procedura di accesso.</p>
6	Uditori	<p>Ogni candidato può essere accompagnato da un solo uditore che può assistere all'esame previo espletamento della procedura di accesso di seguito descritta.</p>
7	Procedura accesso candidato e uditori	<p>Fuori dall'ingresso della scuola secondaria, il candidato e l'eventuale uditore devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • igienizzarsi le mani • sottoporsi alla misurazione della temperatura ad opera di un operatore scolastico • consegnare all'operatore scolastico l'autocertificazione attestante l'assenza di sintomi Covid (inviata alle famiglie e scaricabile dal sito dell'Istituto) <p>All'uditore viene infine richiesto di compilare il registro di accesso.</p> <p>Dopodiché candidato ed uditore sono accompagnati nell'aula della classe 1^A all'ultimo piano.</p> <p>L'accesso alla sede di svolgimento del colloquio avviene solo al termine della prova del candidato precedente.</p>
8	Dispositivi di protezione individuale	<p>Il candidato deve indossare una mascherina chirurgica (non sono ammesse mascherine di comunità, vivamente sconsigliate mascherine FFP2/NK95 o similari, v. riferimento al Protocollo d'intesa siglato tra MI e Organizzazioni sindacali in data 21 maggio 2021).</p> <p>Gli uditori devono indossare una mascherina almeno chirurgica (non sono ammesse le mascherine di comunità)</p>
9	Posizionamento degli uditori	<p>L'uditore, espletate le procedure di accesso, viene fatto accomodare in una postazione assegnata.</p>

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ACCORGIMENTI DA ADOTTARE/DPI
10	Posizionamento del candidato	Il candidato accede al luogo dell'esame per ultimo e si reca direttamente alla postazione assegnata per lo svolgimento del colloquio, posta a fianco della LIM.
11	Postazione del candidato	La postazione del candidato prevede: <ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop collegato alla LIM, fornito dalla scuola e igienizzato dopo ogni colloquio 2. Sul Desktop del PC è presente l'elaborato del candidato (CognomeCandidato_TitoloElaborato)
12	Termine del colloquio, uscita candidato e uditore ed ingresso candidato successivo	Al termine del colloquio: <ul style="list-style-type: none"> • il candidato e l'uditore escono ordinatamente dall'aula e utilizzando le scale si dirigono verso il parcheggio antistante alla scuola senza formare assembramenti; • un operatore scolastico provvede all'igienizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Laptop, sedia e postazione del candidato ✓ Sedie utilizzate dagli uditori; • il candidato successivo con eventuale uditore possono accedere alla sede del colloquio solo al termine delle suddette procedure.
13	Sospetto caso COVID	I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. Tale locale è individuato nell'Aula Covid utilizzata già nel presente anno scolastico ed opportunamente attrezzata e segnalata. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.