

**Adozione delle misure previste dal Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione
A.S 2020-2021**

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	
VADEMECUM PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL I CICLO DI ISTRUZIONE	
ISTRUZIONI OPERATIVE PER EMERGENZA CORONAVIRUS	
PLESSO	SCUOLA SECONDARIA I GRADO SAN MICHELE MONDOVI'
INDIRIZZO	Via delle Scuole 1
TELEFONO	0174.222009
REFERENTE	CHIECCHIO SARA
DATA	7 GIUGNO 2021
REVISIONE	0

SI RICHIEDE MASSIMA ATTENZIONE ALLE INDICAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE AL FINE DI GARANTIRE LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DAL CORONAVIRUS

PREMESSA

Con la nota prot. n. 588 del 24.05.2021, il MI – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – ha trasmesso il protocollo d'intesa, sottoscritto in data 21/05/2021, tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola, riguardante le "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021". Il protocollo fornisce le indicazioni utili a garantire lo svolgimento in condizioni di sicurezza degli esami di Stato del primo e del secondo ciclo che, come è noto, avverranno in presenza.

In riferimento a quanto indicato nella sopracitata nota, vengono qui di seguito elencate le misure anti-contagio da Covid -19 a cui si atterrà l'IC di San Michele Mondovì (personale scolastico, studenti):

SEZ. 1 MISURE DI CARATTERE GENERALE

La preconditione per la presenza a scuola dei candidati e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- ✓ non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui, per un componente della commissione o un candidato, sussista una delle condizioni soprariportate sarà possibile svolgere il colloquio d'esame in via telematica tramite video chiamata sulle piattaforme d'istituto.

In tutti gli spazi comuni (sala professori, bagni, ascensori, ecc.), è obbligatorio accedere con modalità contingentata (pochi alla volta a seconda della capienza), seguendo [le indicazioni di affollamento massimo esposte](#), mantenendo una distanza di sicurezza di un metro dalle persone presenti, e rispettando la segnaletica.

SEZ. 2 MISURE INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ACCORGIMENTI DA ADOTTARE/DPI
1	È obbligatorio adottare tutte le precauzioni igieniche raccomandate dalle autorità sanitarie	<ul style="list-style-type: none">✓ lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o altri disinfettanti✓ evitare il contatto ravvicinato (pari a 1 - 1,8 metri) con persone che hanno sintomi respiratori✓ evitare abbracci e strette di mano✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani e se si starnutisce o tossisce, coprirli con un fazzoletto o altro

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ACCORGIMENTI DA ADOTTARE/DPI
2	Vietato formare assembramenti	I docenti devono posizionarsi nel posto a loro assegnato, al momento dell'arrivo a scuola. E' assolutamente vietato a tutti gli utenti coinvolti nello svolgimento degli esami soffermarsi oltre lo stretto necessario negli spazi comuni, come l'ingresso, gli androni, i corridoi e lungo le scale. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato e l'eventuale uditore devono presentarsi a scuola SOLO 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
3	Ingresso della commissione	I commissari d'esame devono presentarsi a scuola 30 minuti prima dell'inizio della sessione d'esame e, come da protocollo vigente, prima di entrare devono indossare la mascherina chirurgica, igienizzarsi le mani e sottoporsi alla misurazione della temperatura ad opera di un operatore scolastico.
4	Posizionamento della commissione	La sede di svolgimento dell'esame è l'aula 3^A, posta al primo piano. Ai commissari viene assegnata una postazione (banco più sedia), che rimane la stessa per tutta la sessione d'esame. Tali banchi vengono disposti a scacchiera, rispettando il distanziamento interboccale minimo di 1 metro, dal fondo dell'aula verso la LIM. Il distanziamento tra commissari e candidato deve essere di almeno 2 metri
5	Arrivo del candidato	Il candidato deve presentarsi all'ingresso della scuola secondaria 10 minuti prima dell'orario previsto per lo svolgimento del colloquio d'esame, per espletare la procedura di accesso.
6	Uditori	Ogni candidato può essere accompagnato da un solo uditore che può assistere all'esame previo espletamento della procedura di accesso di seguito descritta.
7	Procedura accesso candidato e uditori	Fuori dall'ingresso della scuola secondaria, il candidato e l'eventuale uditore devono: <ul style="list-style-type: none"> • igienizzarsi le mani • sottoporsi alla misurazione della temperatura ad opera di un operatore scolastico • consegnare all'operatore scolastico l'autocertificazione attestante l'assenza di sintomi Covid (inviata alle famiglie e scaricabile dal sito dell'Istituto) All'uditore viene infine richiesto di compilare il registro di accesso. L'accesso alla sede di svolgimento del colloquio avviene solo al termine della prova del candidato precedente.
8	Dispositivi di protezione individuale	Il candidato deve indossare una mascherina chirurgica (non sono ammesse mascherine di comunità, vivamente sconsigliate mascherine FFP2/NK95 o similari, v. riferimento al Protocollo d'intesa siglato tra MI e Organizzazioni sindacali in data 21 maggio 2021). Gli uditori devono indossare una mascherina almeno chirurgica (non sono ammesse le mascherine di comunità)
9	Posizionamento degli uditori	L'uditore, espletate le procedure di accesso, viene fatto accomodare in una postazione assegnata.

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ACCORGIMENTI DA ADOTTARE/DPI
10	Posizionamento del candidato	Il candidato accede al luogo dell'esame per ultimo e si reca direttamente alla postazione assegnata per lo svolgimento del colloquio, posta a fianco della LIM.
11	Postazione del candidato	<p>La postazione del candidato prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop collegato alla LIM, fornito dalla scuola e igienizzato dopo ogni colloquio 2. Sul Desktop del PC è presente l'elaborato del candidato (CognomeCandidato_TitoloElaborato)
12	Termine del colloquio, uscita candidato e uditore ed ingresso candidato successivo	<p>Al termine del colloquio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il candidato e l'uditore escono ordinatamente dall'aula e utilizzando le scale si dirigono verso il parcheggio antistante alla scuola senza formare assembramenti; • un operatore scolastico provvede all'igienizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Laptop, sedia e postazione del candidato ✓ Sedie utilizzate dagli uditori; <p>il candidato successivo con eventuale uditore possono accedere alla sede del colloquio solo al termine delle suddette procedure.</p>
13	Sospetto caso COVID	<p>I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.</p> <p>Tale locale è individuato nell'Aula Covid utilizzata già nel presente anno scolastico ed opportunamente attrezzata e segnalata.</p> <p>In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.</p>